

Inbjudan att lämna anbud på ramavtal för olika insatser i LiA-projektet, 1 mars 2012 – 30 juni 2013

1. Inledning

1.1 Ljungskile folkhögskola

Ljungskile folkhögskola är projektägare till ESF-projektet LiA – Lärande i Arbetslivet. Deltagande parter är Dalslands och Grebbestads folkhögskolor, Högskolan Väst och Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga deltagande kommuner ligger i Fyrbodals kommun.

1.2 Bakgrund till uppdraget

1.2.1 LiA – Lärande i Arbetslivet

Europeiska Socialfonden (ESF) beviljade finansiering av LiA efter prioriteringsmöte i juni 2011. Hösten 2011 genomfördes en mobiliseringsfas då rekryterades 10 kommuner eller kommunala förvaltningar till att delta i LiA. Samtidigt planerades de insatser som skall göras under projektet januari 2012 – juni 2013. Målgruppen och aktiviteterna presenterades i en avstämningsrapport till ESF-rådet i december 2011. Den finns på www.liaprojektet.se

LiA-projektet är baserat på värderingar om människors eget ansvar och förmåga till att lära. För att rätt kunna medverka i projektet bör man dela dessa värderingar. Värderingar, metoder, förhållningssätt och en plan för genomförandet finns dokumenterade i avstämningsrapporten och i ansökan till ESF-rådet från mars 2011.

Mer information om Europeiska Socialfonden www.esf.se

LiA står för en LiA-mässighet i lärandemetoder, vad man lär anpassas efter kommun och förvaltning, och situation. LiA har många lärandemetoder och vilka som används varierar från kommun till kommun och förvaltning till förvaltning. Det som skall vara likformigt är LiA-mässigheten, det är vår samsyn, vår värdegrund.

1.2.2 LiA – syfte, mål och resultat

LiA syftar till arbetsplatsutveckling och arbetsplatslärande som skapar ökad hälsa och större välbefinnande för medarbetare och chefer. Detta leder förhoppningsvis till förbättrad kvalitet och högre effektivitet i verksamheten vid de kommunala förvaltningar som deltar i projektet. Projektet kombinerar ett individuellt och organisatoriskt perspektiv, och syftar till att utveckla en individuell förmåga att ta kontroll över sitt eget lärande och bygga upp en arbetsorganisation till stöd för detta.

Följande skrivning fångar de teser för LiA-mässighet som processats fram. En lärande kommun, en lärande förvaltningen eller en lärande arbetsorganisation lever upp till att den:

- formulerar arbetsplatsens och individers lärbehov i det nya arbetslivet.
- synliggör den dolda kompetensen hos varje medarbetare och grupp.
- tar sin utgångspunkt för lärandet i verksamhetens medarbetare och ser vars och ens olikheter som berikande förutsättningar för kunskapandet.
- förverkligar lärande genom dialog, reflektion och kunskapsutveckling utifrån.
- skapar förutsättningar för att varje medarbetare skall vara medskapande och delaktig i tolkningen av verksamhetens mål och känna ansvar för sin roll i genomförandet.
- arbetar medvetet för att arbetsplatslärande skall leda till en förbättrad hälsa för alla.
- arbetar för att integrera mångfald, jämställdhet och tillgänglighet.
- arbetar processororienterat med det som uppstår i arbetets vardag och är bärare av ett kontinuerligt förbättringsarbete.
- bygger på aktivt samarbete mellan kolleger, ledning och brukare.

LiA-projektet har formulerat två övergripande mål:

- Högre kvalitet i den service som erbjuds kommunmedborgare
- Bättre hälsa genom ökad trivsel på jobbet för chefer och medarbetare

Det är medarbetarna som förverkligar de övergripande målen genom kopplingen från delmål hos första linjens chefer till övergripande mål. Målet om bättre service till medborgarna är ett resultat av att medarbetarna har fått en ökad kompetens. LiA-metodiken leder till att medarbetarna får mer adekvat och kontinuerlig kompetensutveckling.

LiA-metodiken ger medarbetarna en ökad delaktighet genom förhållningssättet till lärande. Medarbetarna får ett verktyg för egen kompetensutveckling, det ger dem kontroll, och de kan ta egna initiativ, de är inte beroende av att erbjudas att gå kurs. Det ger dem självförtroende och stärker en empowermentprocess hos dem som leder till ökad trivsel och bättre hälsa.

De övergripande målen kompletteras av fem projektmål och därtill fem delmål, för dessa finns även indikatorer presenterade i avstämningsrapporten.

2. Kravspecifikation

En aktör som vill teckna ramavtal med LiA-projektet skall i sitt anbud visa att man uppfyller följande specifikationer:

- Skall med egna ord kunna beskriva sin egen förståelse av LiA-mässighet.
- Skall kunna presentera på vilket sätt aktören kan bidra till att genomföra något av de moment som skall genomföras i LiA-projektet, eller förstärka projektet som sådant.

Det är meriterande om anbudsgivaren har erfarenhet av:

- Kommunal verksamhet, särskilt socialtjänst och utbildningsverksamhet
- Utveckling av ledare, utbildning av chefer
- Jämställdhet, mångfalds- och tillgänglighetsfrågor i projekt
- Har erfarenhet av folkbildning
- Samverkan med den regionala kompetensplattformen

2.1 Krav på leverantören

Leverantören skall ha fullgjort sina lagenliga registreringskyldigheter och ha erlagt skatt och övriga avgifter.

2.2 Krav på konsulten

Med konsulten avses den eller de personer hos anbudsgivaren som ska arbeta med uppdraget.

- Konsulten skall ha dokumenterade kunskaper inom de områden som ramavtalsaktören presenterar tjänster.
- Konsulten skall ha erfarenhet av liknande uppdrag.
- Konsulten skall lämna referenser från tidigare utförda uppdrag.

2.3 Kontraktstid

Kontraktet sträcker sig från 2012-03-01 till 2013-06-30

2.4 Medverkan i nätverk

LiA-projektet erbjuder ramavtalsaktörer att delta i vetenskapliga seminarier kring lärande och att delta i nätverk av aktörer för lärande. Dessa gemensamma träffar för att utveckla ny kunskap utifrån våra aktörserfarenheter tjänar även syftet att kvalitetssäkra insatserna.

3. Kommersiella villkor

3.1 Pris

Lämnat pris ska omfatta samtliga kostnader som uppkommer på grund av uppdraget, som t.ex. resor, eventuella övernattningar samt övrigt material som behövs för uppdraget.

- Pris skall anges per timma och för hel dag
- Priserna ska anges inklusive moms.
- Fast pris ska gälla under avtalsperioden
- Konsulten ska inneha F-skattsedel och själv betala de sociala avgifterna.

3.2 Fakturering

För pågående insatser under längre tid gäller att fakturering sker kvartalsvis (månadsvis kan avtalas i enstaka fall) enligt datum som regleras i ramavtal. Fakturering i början av jan, april, juli och okt för föregående kvartal. Vid enstaka insatser faktureras omedelbart efter fullgjorda åtaganden.

3.3 Betalningsvillkor

Betalning sker senast 30 dagar efter att uppdraget fullgjorts och godkänts enligt avtal och godkänd faktura mottagits av LiA-projektet. Vid försenad betalning äger leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

3.4 Mervärdesskatt och valuta

Priser ska anges i SEK inklusive mervärdesskatt. Ljungskile folkhögskola är inte momspliktig vilket innebär att moms är en utgift för projektet och betalas inom projektbudgeten.

3.5 Avgifter

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller andra administrativa avgifter eller motsvarande får inte debiteras.

3.6 Äganderätt och nyttjanderätt

Grundprincipen i LiA-projektet är att allt som produceras i projektet skall vara öppet och tillgängligt för alla, ingen aktör kan hävda ensamrätt till det som producerats.

LiA-projektet ska ha äganderätt till materialet som leverantören upprättar. LiA-projektet ska även avseende dessa dokument ha sådan förfoganderätt som avses i 1 kap 2 § lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk och som bl.a. innebär en rätt för LiA-projektet att utan extra ersättning förfoga över verken genom att t ex framställa exemplar av dem eller på olika sätt göra dem tillgängliga för allmänheten.

3.7 Hävning av avtal

LiA-projektet äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om leverantören inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet samt - i det fall leverantören, dess styrelseledamöter eller övriga företrädare för leverantören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap 2 § LOU.

3.8 Vite

Leveransförsening eller annan försening av avtalad tjänst orsakad av leverantören berättigar LiA-projektet rätt till vite. Vite utgår för varje påbörjad vecka förseningen varar med två procent av avtalat pris (exkl. mervärdesskatt) dock lägst 300 SEK. LiA-projektet äger rätt att avräkna upplupet vite från fakturerad köpeskilling.

3.9 Tvist

Tvist som rör tolkning av avtal skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Kan enighet därvid inte uppnås skall tvisten avgöras genom skiljedom enligt reglerna för skiljedomsinstitut.

3.10 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet härav förhindras på grund av omständighet utanför partens kontroll och som parten skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder parten skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

3.11 Ändringar m.m

Ändringar i eller tillägg till vad som senare kan komma att avtalas ska för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för vardera part. Precisering ska därvid göras av ändrade uppgifter, ev. ändrad ersättning och ev. ändrad giltighetstid för uppdraget.

3.12 Återbetalningsskyldighet

LiA-projektet har rätt att kontrollera de uppgifter som lämnats i redovisningen mot bokföring och samtliga övriga handlingar som utgör underlag för redovisningen.

LiA-projektet kan kräva tillbaka utbetalda medel om:

- Beslut fattats på grund av oriktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter av uppdragstagaren.
- Villkoren för erhållande av avtalad ersättning åsidosatts.
- Europeiska Socialfonden kräver tillbaka utbetalda medel.

4. Administrativa bestämmelser

4.1 Upphandlingsförfarande för ramavtalsaktörer

Projektägaren Ljungskile folkhögskola lyder inte under lagen om offentlig upphandling, vi tillämpar motsvarande principer för en öppen och transparent upphandling i fri konkurrens. LiA-projektet har en antagen policy för upphandling, tillgänglig på hemsidan. Protokoll från beslutsmöte kommer att finnas. Beslut om tilldelning kan ej överklagas.

Upphandlingen genomförs som förenklad upphandling. Ett anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Förnyad upphandling av fler ramavtalsaktörer kan bli aktuell. I denna omgång tecknar LiA-projektet avtal med maximalt 30 aktörer.

LiA-projektet tecknar ramavtal med intresserade aktörer som uppfyller kraven. Inför varje ny insats som skall göras av en extern aktör kommer projektledningsgruppen att skriva en beskrivning av den konkreta insatsen och bjuda in alla med ramavtal till en andra konkurrensutsättning. Denna upphandlingsordning skall garantera att alla med ramavtal får kännedom om vilka olika uppdrag som skall utföras inom LiA-projektet.

LiA-projektet söker aktörer för att delta i chefsutveckling, lärledarutbildning, dialogledarutbildning, jämställdhetsutbildning, handledningsinsatser och en rad andra aktiviteter enligt den aktivitetsplan som finns i avstämningsrapporten. Bland dessa insatser förekommer både över tiden utsträckta processer och punktinsatser på endast en dag, detta kommer att preciseras i underlagen som skickas ut vid den andra konkurrensutsättningen.

4.2 Anbudsmottagare

Anbudet skickas till carina.laneby.lju@folkbildning.net och ett underskrivet ex till:
LiA-projektet
Ljungskile folkhögskola
459 80 Ljungskile

4.3 Kontaktperson

Vid frågor gällande upphandling är Åke Arvidsson kontaktperson för LiA-projektet
telefon: 0736-44 65 26 ake.arvidsson.lju@folkbildning.net

4.4 Anbudets giltighetstid

Anbudet är bindande för anbudsgivaren till och med 2012-06-01

4.5 Anbudsutformning

Anbudet bör så långt som möjligt vara uppställt och redovisat i enlighet med förfrågningsunderlaget. Anbudsgivarens namn/firma, person/organisationsnummer och adress ska anges. I anbudet anges även leverantörens e-postadress.

4.6 Anbudsmärkning

Anbudet märks: Ramavtal för LiA-projektet ESF 3050 040

4.7 Anbudslämnande

Anbudet skickas till carina.laneby.lju@folkbildning.net och ett underskrivet ex till:
LiA-projektet
Ljungskile folkhögskola
459 80 Ljungskile

4.8 Anbudstid

Anbud ska vara inkommet till LiA-projektet senast **måndag den 20 februari 2012**
För sent inkommet anbud kan inte prövas enligt LOU.

4.9 Handlingar som ska bifogas i anbudet

Anbud ska innehålla följande handlingar och uppgifter;

- Anbudet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare.
- Anbudet ska innehålla uppgift om referenser från minst två uppdragsgivare.
- Anbudet ska innehålla uppgifter om vem eller vilka som ska utföra uppdraget.
- Anbudet ska innehålla en meritförteckning för de personer som skall utföra uppdraget. Förteckningen ska visa i vilken mån krav och önskemål under rubriken 2 är uppfyllda.
- Dokumenterade erfarenheter av liknande uppdrag.

4.10 Anbudsprövning

1. Anbud kommer att prövas mot de krav som ställs under punkt 2. Om kraven på anbudsgivaren inte uppfylls kommer anbudet att förkastas.
2. Alla aktörer som uppfyller kraven kommer att erbjudas ett ramavtal.
3. Så snart tilldelningsbeslut har fattats vid anbudsprövningen underrättas samtliga anbudsgivare skriftligen.
4. Ramavtalsaktörer har rätt att delta i andra konkurrensutsättning.

4.12 Avtal

Avtal sluts genom undertecknande av ett ramavtal. Avtalet träder i kraft först sedan det undertecknats av behöriga avtalstecknare för såväl anbudslämnare som LiA-projektet.

4.13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg får endast förekomma vid felskrivning eller vid annat uppenbart fel i anbudet. I sådana fall avgör upphandlaren om anbudsgivare skall ges tillfälle till rättelse eller komplettering. Rättelser och kompletteringar begärs i sådana fall skriftligt från anbudsgivaren.

Upphandlaren får även begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Detta underlag beslutades av projektledningsgruppen den 2 februari 2012.